I. Identificación		
Denominación del programa de formación:		
Nombre del proyecto:		
Competencia: **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**		
Resultados de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Actividad de aprendizaje: **Expresar de forma oral y escrita ideas, conceptos y argumentos de acuerdo con las reglas de comunicación asertiva**		
Ficha:		
Nombre y apellido completo del aprendiz.		**Número doc. Identificación.**
Tipo de evidencia Conocimiento.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas.	**Instrumento de evaluación:** Cuestionario.
Fecha y lugar de aplicación:		

II. Orientaciones para el diligenciamiento

A continuación, encuentra de la pregunta 1 a la pregunta 9, enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, entre otros) con cuatro opciones de respuesta (a, b, c, d). Lea detenidamente y seleccione la opción que considere reúne de manera completa todos los elementos que hacen de esta la opción correcta. En la pregunta 10, reescriba el texto teniendo en cuenta los aspectos de uso de mayúscula, acentuación y puntuación.

https://docs.google.com/forms/d/19YQzywVgyOlHIqelFQID77fz7P4sjX3FXQRnYe2rJSg/edit

II. CUERPO DEL INSTRUMENTO

1. ¿Cuál de las siguientes definiciones cree que es la adecuada para el término comunicación?

a. Medio para enviar mensajes interactivos.
b. Transmitir mensajes verbales o no verbales a un receptor.
c. Hablar y escribir para expresar algo.
d. Decir lo que se piensa en el momento que se quiera.

2. En la comunicación humana:

a- El canal lo constituye solo las ondas sonoras.
b- Solo se da a través de un código lingüístico.
c- Siempre es realizado con interferencia lingüística ágrafas.
d- El código puede ser verbal y no verbal.

3. Señala cuál de las siguientes oraciones tiene bien ubicado: el uso de mayúscula, los signos de acentuación y puntuación.

a. el profesor Martínez se fue para Bogotá, pues él tiene amigos allá.
b. El profesor Martínez se fue para Bogotá pues él tiene amigos allá
c. El profesor Martínez se fue para Bogotá, pues él tiene amigos allá.
d. el profesor Martínez se fue para Bogotá pues él tiene amigos allá

4. Completa con los conectores adecuados para dar un sentido lógico a la siguiente oración afirmativa.

La comida de los restaurantes presenta un buen aspecto..... posee un sabor exquisito,....., lamentablemente, su costo es elevado.

a. si bien – y
b. por ello – porque
c. y – pero
d. y – además

5. **En las familias suele..... siempre un líder, una persona que se encarga de tomar las decisiones importantes.**

a. Haver
b. Haber
c. A ver

d. Aber

6. La expresión “prohibido fumar” que aparece en un letrero ubicado en la entrada de un hospital constituye comunicación:

a. Verbal visuográfica.
b. Verbal audiovisual
c. Verbal acústico-visual
d. No verbal visual

7. **Tienes que redactar una nota para la empleada doméstica de tu casa, con el fin de que ella esté atenta de la llegada del plomero que debe arreglar la llave del lavamanos del baño principal. La nota que estás escribiendo dice: María: Hoy, alrededor de las tres de la tarde llegará el plomero, le abres la puerta y le indicas que debe arreglar la llave. Al leer la nota consideras que para que esta cumpla su propósito le falta:**

a. señalar la hora exacta en la que llegará el plomero.
b. indicar el lugar en el que se debe hacer el arreglo.
c. escribir el nombre y el apellido del plomero.
d. anotar la hora y fecha en la que fue escrita la nota.

8. Entendiendo la relación existente entre el verbo “masticarlo” de la segunda viñeta y la pregunta que se plantea en la tercera viñeta, se puede afirmar que:



a. Los discursos deben ser masticados para ser comprendidos
b. Es importante comprender el sentido delos discursos
c. Es importante escuchar atentamente los discursos.
d. Los discursos deben ser analizados para ser cuestionados

9. Un acto de habla es la emisión de un enunciado en un contexto dado para llevar a cabo los fines de la interacción comunicativa. Selecciona la opción que muestra actos de habla:

a. Pedir, prometer, ofrecer y afirmar
b. Pedir, ofrecer, observar y cantar.

c. Oír, escuchar, observar y probar
d. Comer, llorar, bailar y cantar.

10. La siguiente comunicación oficial, presenta una serie de errores de ortografía. Realice la corrección de acuerdo con sus conocimientos.

Reescribe el memorando.

memorando

bogota, D.C., 08 de Noviembre de 2016

PARA: Victoria gonzález LLorente, Lider unidad de Capacitacion

DE: Coordinador nacional de Pasantias

ASUNTO: Informacion sobre memorando

con agrado la saludo e informo que el memorando es una comunicación escrita que se utiliza para transmitir informacion , orientaciones y pautas entre las dependencias y las lineas de coordinacion jerarquica del ministerio de trabajo para lograr el desarrollo de los procesos institucionales.

es aconsejable que se conserven las normas de cortesia y protocolo usadas en la comunicacion y se tengan en cuenta los parametros anteriores.

atentamente,

jUAN aRMANDO cASAS

_____
_____
_____

III. JUICIO EVALUATIVO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Cumple	
	A	D
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.		
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.		
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos sociales y productivos de acuerdo con las competencias ciudadanas.		
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.		

Marque A: si corresponde Aprobado D: Aún no aprobado.

A _____ D_____

Observaciones:	
FIRMAS	
Instructor:	cc
Aprendiz:	cc

IV. RESPUESTAS

Con base en el cuestionario seleccione frente al numeral la respuesta correcta y rellene el óvalo correspondiente.

1	A◯	B●	C◯	D◯
2	A◯	B◯	C◯	D●

3	A	B	C ●	D
4	A	B	C ●	D
5	A	B ●	C	D
6	A ●	B	C	D
7	A	B ●	C	D
8	A	B	C	D ●
9	A ●	B	C	D

I. Identificación		
Denominación del programa de formación:		
Nombre del proyecto:		
Competencia: **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**		
Resultados de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Actividad de aprendizaje: Aplicar habilidades para comprender, interpretar y evaluar diferentes tipos de texto según requerimientos.		
Ficha:		
Nombre y apellido completo del aprendiz.		**Número doc. Identificación.**
Tipo de evidencia Conocimiento.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas.	**Instrumento de evaluación:** Cuestionario.
Fecha y lugar de aplicación:		

II. Orientaciones para el diligenciamiento
En este ejercicio la lectura será seleccionada por el instructor o instructora a cargo; se va a realizar teniendo en cuenta textos continuos y discontinuos, con las opciones de respuesta (A, B, C, D). Lea detenidamente y seleccione la opción que considere reúne de manera completa todos los elementos que hacen de esta la opción correcta. En la pregunta 10, escriba la respuesta teniendo en cuenta los aspectos de uso de mayúscula, acentuación y puntuación.

II. CUERPO DEL INSTRUMENTO

III. JUICIO EVALUATIVO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	**Cumple**	
	A	D

Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.		
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.		
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos sociales y productivos de acuerdo con las competencias ciudadanas.		
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y el asertividad.		

Marque A: si corresponde Aprobado D: Aún no aprobado.

A _____ D_____

Observaciones:	
FIRMAS	
Instructor:	cc
Aprendiz:	cc

IV. RESPUESTAS

Con base en el cuestionario seleccione frente al numeral la respuesta correcta y rellene el óvalo correspondiente.

1	A○	B●	C○	D○
2	A○	B○	C○	D●
3	A○	B○	C●	D○
4	A○	B○	C●	D○
5	A○	B●	C○	D○
6	A●	B○	C○	D○
7	A○	B●	C○	D○
8	A○	B○	C○	D●
9	A●	B○	C○	D○

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de la Construcción Regional Valle del Cauca

Lista de Chequeo para Evaluar: Producto __x__ Desempeño _____

• Denominación del Programa de Formación: • Código del Programa de Formación:	FICHA:
• Nombre del Proyecto: • Fase del Proyecto • Actividad de Proyecto	• **Competencia:**Promover la interacción idónea consigo mismo, con lo laboral y social. • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:Desarrollar procesos comunicat racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acue problemas de carácter productivo y social. **Criterios de evaluación:** Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la re del proceso formativo en función de las demandas concretas de los co Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convive
Instructor:	Actividad de aprendizaje: Producir textos escritos de acuerdo con norr

Nº	Nº I.D	NOMBRE	APELLIDO	INDICADORES										
				1. El texto posee un tópico o tema claro y definido.		2. El texto refleja una intención comunicativa.		3. La estructura corresponde de acuerdo con las caracteristicas del tipo de texto.		4.La extensión del texto corresponde a lo acordado.		5.El formato empleado (portada, letra, tamaño de la fuente, interlineado, márgenes, sangrías, etc.). corresponde a las normas APA		6. Hace uso reglas morf de la l
				si	no	si	no	si	no	si	no	si	no	si
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

Juicio Evaluativo:

Si el concepto es Aún no cumple, se debe describir las deficiencias en el (los) indicador(es) con el propósito de hacer los correctivos necesarios

Descripción de la deficiencia:

Recomendaciones:

Aprobo Aun no cumple

Firma Aprendiz

Firma Instructor

Fecha

s demás y con la naturaleza en los contextos

tivos eficaces y asertivos dentro de criterios de
rdos, la construcción colectiva y la resolución de

los contextos productivos y

solución de problemas según requerimientos
ntextos productivos y sociales.
ncia en los contextos social y productivos de

nas y requerimientos del programa de formación.

correcto de fosintácticas engua.		7. Hace uso correcto de las normas ortográficas (acentuación, uso de mayúsculas y minúsculas, puntuación, siglas y	8. Entrega la evidencia en la fecha pactada.		9. Realiza su texto con honestidad sin incurrir en plagio.		OBSERVACIONES
no	si	no	si	no	si	no	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SENA

Centro de la Construcción

I. Identificación

Denominación del Programa de Formación:

Código del Programa de Formación

Nombre del Proyecto:

Actividad de Proyecto:

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Actividad de aprendizaje: Producir textos escritos de acuerdo con normas y requerimientos del programa de formación.

Criterios de Evaluación:

- Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
- Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
- Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.
- Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.

Ficha:

Evidencia de aprendizaje Desempeño. Aportaciones foro	Técnica de evaluación: Formulación de preguntas.	Instrumento de evaluación: Rubrica TIGRE
Fecha y lugar de aplicación:		
II orientaciones para el diligenciamiento		
A continuación, encontrará los criterios de evaluación y la escala de valoración (o los descriptores) que indican el nivel de logro. Marque con una X según su consideración del trabajo realizado en cada aspecto.		

Aspecto	Escala de valoración.			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	INACEPTABLE
Título diciente.	El título es provocativo y refleja la intención y el contenido del mensaje.	El título se relaciona con el contenido del mensaje pero no subraya la intención.	Hay un título pero está poco relacionado con el Contenido.	No hay ningún título, o es sólo el RE: Automático… Puesto por el sistema.
I Ilación.	El mensaje está construido sobre mensajes previos y Conecta las ideas entre ellos.	El mensaje menciona los mensajes previos pero no los Articula o Interrelaciona.	El mensaje menciona a autores e ideas de los otros mensajes que influyeron en el suyo, sin construir sobre as ideas propuestas.	El mensaje no toma en consideración ningún mensaje previo.
G Generar más discusión.	La intervención ayuda a hacer más profunda la discusión, deja nuevas semillas de discusión.	El mensaje incluye preguntas pero estas no invitan a profundizar la discusión.	El mensaje incluye preguntas pero estas son muy generales.	No hay ninguna nueva semilla de discusión, o hay solamente Pseudopreguntas (interrogantes que no se espera sean contestados, por ej., ¿Verdad? ¿Cierto?).
R Redacción y presentación.	El mensaje está bien redactado y es presentado en un formato fácilmente legible.	La intervención está bien redactada pero está en un formato difícil de leer.	El mensaje es comprensible pero no está bien escrito o presentable.	El mensaje no es comprensible.
E Enriquecer la discusión, de agregar valor a la misma.	Su intervención mueve la discusión al traer nuevos elementos o perspectivas en ella.	El mensaje toma en cuenta la discusión, destacando los elementos claves de ella.	El mensaje trata sobre el hilo de discusión, pero no le añade valor.	La intervención no corresponde al hilo de discusión.

Marque el nivel de Si: aprobado No: aún no aprobado

III. Concepto de la evaluación	
Nombre del aprendiz	
	Aprobó/No aprobó
Firma de la instructora	Firma del aprendiz:

SER
Lista de Ch
Centro

Programa: :	Código:		Versión 1.		No. Ficha		Fase del Proyecto:BÚ
Proyecto:							
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social							
Instructora:							
Evidencia							
Criterios de Evaluación							
Instrucciones: Señale SI o No en cada indicador de acuerdo al cumplimiento en lo señalado del aspecto.							

Nº	**TIP**	**N° I.D**	**NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO**	1. El mapa es elaborado con base en la lectura asignada.		2. Las ideas del mapa están organizadas: de forma jerárquica (Conceptual). Radial-manecillas del reloj (Mental)		3. El mapa tiene coherencia entre los diferentes elementos del esquema. Conceptual - Concepto, enlace, proposición. Mental - Idea centra, ideas relacionadas con el tema.	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO

1										

Juicio Evaluativo:
Descripción de la deficiencia:
Recomendaciones:

Aprobo	Aun no cumple
Firma Aprendiz	
Firma Instructor	
Fecha	

VICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ıequeo para Evaluar: Producto __x__ Desempeño _____
Construcción Regional Valle del Cauca

ÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.					C

	Actividad del Proyecto:
	Resultado de aprendizaje: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la resolución de problemas de carácter productivo y social.
	Actividad de aprendizaje: Aplicar habilidades para comprender, interpretar y evaluar diferentes tipos de texto según requerimientos.
	Mapa conceptual /Mapa mental.
	Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivos de acuerdo con las competencias ciudadanas. *Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.

INDICADORES								
4. El diseño del mapa es organizado y claro.		5.El mapa es entregado en la fecha establecida y de la forma acordada.		6. El mapa es elaborado de forma cooperativa.		7. El mapa es realizado con honestidad sin incurrir al plagio.		OBSEF
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	

Código del proyecto:
a construcción colectiva y la
s contextos productivos y sociales.
RVACIONES